**Formularz zgłoszenia reklamacyjnego**

1. W celu prawidłowego zgłoszenia produktu do naprawy należy przesłać niniejsze zgłoszenie na adres faktury@techsoup.org Nabywca otrzyma potwierdzenie rejestracji zgłoszenia. Dołączenie zdjęć przedstawiających objawy usterki może ułatwić diagnozę.

2. Zgłoszenia otrzymane po okresie gwarancji nie będą uznawane.

3. Zgłoszenie wypełnione niekompletnie, może nie zostać zarejestrowane.

4. Nabywca powinien przed wysłaniem produktu wykonać kopię danych znajdujących się w pamięci urządzenia. Sugerowane jest usunięcie przed wysyłką danych poufnych. Dane zawarte na urządzeniu mogą zostać usunięte w trakcie naprawy. Należy usunąć z urządzenia wszelkie samodzielnie wykonane ulepszenia (dodatkowa pamięć RAM, dysk SSD, karty pamięci). Należy usunąć wszelkie blokady dostępu jak hasła systemowe, iCloud. Produkty zahasłowane w sposób uniemożliwiający diagnozę, nie będą naprawiane, zostaną niezwłocznie odesłane do Nabywcy.

5. Dostarczony produkt musi być czysty i spełniać podstawowe wymagania higieniczne.

6. Wysłanie produktu do serwisu oznacza akceptację przez Nabywcę zasad zgłoszenia.

|  |  |
| --- | --- |
| Nr faktury / Nr zamówienia |  |
| Dane dotyczące zgłaszanego produktu(producent, model, nr seryjny) |  |
| Nazwa i adres Nabywcy na fakturze |  |
| Nazwa i adres do zamówienia odbioru urządzenia – jeśli inny niż adres na fakturze |  |
| Dane kontaktowe zgłaszającego – imię i nazwisko, email, nr telefonu |  |
| Główny powód zgłoszenia |  |
| Opis zgłoszenia (zaobserwowane wady w działaniu produktu, informacje dodatkowe) |  |
| Preferowana forma rozwiązania zgłoszenia (naprawa, wymiana) |  |